

SINCELEJO

Un Mundo Comprometido

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº 0946

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

EL SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL DE SINCELEJO, en ejercicio de sus facultades legales, y en especial las conferidas por la leyes 115 de 1994 y 715 de 2002, y

CONSIDERANDO

Que es política de calidad de la Secretaría de Educación Municipal ofrecer un servicio de atención de los requerimientos del ciudadano en temas relacionados con la organización, control y evaluación del sector educativo, que satisfaga sus necesidades en cuanto a oportunidad de la atención y buen trato por parte de los funcionarios. Para ello, capacita permanentemente a su personal, mejora continuamente los procesos y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y actualiza los sistemas y tecnologías que soportan el servicio.

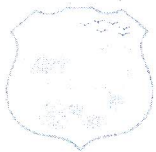
Que el Gobierno Municipal se propone, a través de la Secretaría de Educación y específicamente desde el Área de Calidad Educativa continuar con las asistencias técnicas in situ, orientación, acompañamiento y asesoría a los establecimientos educativos; en la Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media, en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos.

Que el propósito del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo para el año 2013, es el que todos los establecimientos educativos oficiales, implementen el proceso de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media, para ello, cada Establecimiento Educativo debe planificar y llevar a cabo la realización de los procesos y subprocesos bajo condiciones controladas por el equipo del área de Calidad Educativa, que permitan evidenciar el cumplimiento de dichos proceso de acuerdo a los pasos e insumos establecidos y así garantizar la prestación efectiva del servicio.

Que para la implementación del Macroproceso D en los Establecimientos Educativos Oficiales del Municipio de Sincelejo se hace necesario que se conforme el Comité Institucional de Gestión de Calidad. Por tal razón, el proceso se da inicio con la apropiación de la documentación que orienta el macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos; a su vez cada uno de los citados procesos contiene en sí mismos unos subprocesos que se desarrollan de manera integral y sistémica.

Que en atención a la certificación del Área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Municipal, el Ministerio de Educación Nacional, nos solicita dentro de las condiciones de sostenibilidad de la certificación, la implementación del macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), en las instituciones educativas oficiales.

Que en razón y mérito de lo antes expuesto,



SINCELEJO

Sincelejo

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº **0946**

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Impleméntese en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Sincelejo el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos así:

D01 PROCESO GESTION DE EVALUACIÓN EDUCATIVA.

Este proceso lo integran los siguientes subprocesos o procedimientos: D01.01 análisis y uso de los resultados de las evaluaciones de los estudiantes; D01.02 aplicación, análisis y uso de resultados de las evaluaciones de Docentes y Directivos Docentes de Establecimientos Educativos Oficiales; D01.03 orientar la ruta de mejoramiento institucional y D01.04 elaborar la caracterización y el perfil de la Institución.

- **D01.01 ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ESTUDIANTES**

Para el desarrollo de este procedimiento, hay que tener en cuenta el análisis e interpretación y uso de los resultados de las evaluaciones externas e internas de los estudiantes y los informes se deben presentar en los siguientes formatos.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

PRUEBAS EXTERNAS

- ✓ **PRUEBAS SABER 3°,5° y 9°**

- Análisis e interpretación por promedios y desviación estándar.
- Análisis e interpretación por competencias.
- Análisis e interpretación por componentes.
- Análisis e interpretación por desempeño.

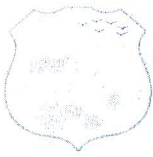
- ✓ **PRUEBAS SABER 11°**

- Análisis e interpretación por promedios y desviación estándar.
- Análisis e interpretación por competencias.
- Análisis e interpretación por componentes.
- Análisis e interpretación por categorización.

PRUEBA INTERNA

- ✓ **SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES SIEE.**

- Análisis, interpretación y uso de los resultados del Sistema Institucional de Evaluación interna de los estudiantes. Se requiere la utilización del **aplicativo en Excel seguimiento al SIEE**, durante los cuatro períodos académicos año lectivo y el informe final, informes que deben ser reportados bimestralmente a la oficina de calidad educativa.



SINCELEJO

Sincelejo

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº 0946

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

- **D01.02 APLICACIÓN, ANÁLISIS Y USO DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES**

Para la implementación de este procedimiento, en los artículos 32, 33 y 34 del Decreto ley 1278 de 2002, se definen los instrumentos y aspectos a tener en cuenta en la evaluación de Desempeño y estos están contemplados en los protocolos elaborados por la Comisión Nacional del Servicio Civil y en la Guía No 31 emanada por el Ministerio de Educación Nacional.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Elaboración y ejecución del cronograma de la Evaluación Anual de Desempeño Docente y Directivo Docente, en donde se evidencien los procedimientos legales que orienta la guía 31, **como inicio, seguimiento y notificación**; en cuanto a la revisión de las contribuciones individuales acordadas, evidencias que debe contener cada carpeta, como los instrumentos de apoyo (encuestas a padres y estudiantes, entrevistas, cuestionarios, diarios de campo, observadores de clase o formatos de autoevaluación), reportarlo a la oficina de Calidad Educativa.
- ✓ Digitar en el software humano de la SEM la información de cada docente en los protocolos definidos, notificarlos y enviarlos en medios físicos a la oficina de Recursos Humanos.
- ✓ Levantar el acta de socialización del análisis e interpretación de los resultados de la evaluación Anual de Desempeño cada año lectivo y reportarlo a la oficina de Calidad Educativa.
- ✓ Realizar análisis e interpretación y aplicación de los resultados de la evaluación anual de desempeño de los docentes y directivos docentes en el aplicativo de Excel, el cual debe ser reportado anualmente a la oficina de calidad educativa, el último día del año académico en curso.

- **D01.03 ORIENTAR LA RUTA DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

Para el desarrollo de este procedimiento, hay que tener en cuenta el análisis e interpretación y uso de los resultados de la autoevaluación institucional, en la aplicación de la guía de mejoramiento institucional – Guía 34.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Aplicación de la Guía 34 cada año lectivo.
- ✓ Realizar el respectivo análisis en el aplicativo en Excel de la autoevaluación institucional implementado por la SEM, resultado que debe ser enviado a la Oficina de Calidad Educativa.



SINCELEJO

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº 0946

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

• D01.04 ELABORAR LA CARACTERIZACIÓN Y EL PERFIL DE LA INSTITUCIÓN.

Para implementar este procedimiento, el área de calidad Educativa define como política: **“La Evaluación como herramienta de gestión para institucionalizar la cultura del uso de la misma, de tal manera, que permita determinar la ruta de mejoramiento en los establecimientos educativos”.**

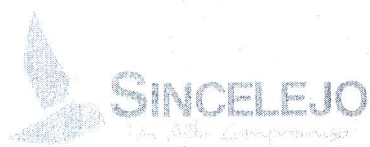
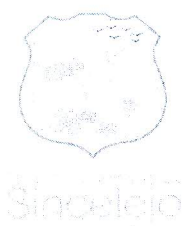
Para determinar la ruta de mejoramiento en los establecimientos educativos implica tener como referente el Sistema de Evaluación Escolar, el cual está regulado por un marco normativo, técnico y curricular; a su vez comprende: la evaluación de estudiantes, la autoevaluación institucional y la evaluación de desempeño docente y directivo docente, como lo explica el procesos D01 (Gestión de la Evaluación Educativa), en sus tres primeros procedimientos.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ La caracterización institucional se desarrolla en cuatro categorías: **General, de Cobertura, de Calidad y de Eficiencia.** Cada uno de ellos encierra en sí mismo una serie de aspectos y elementos que permiten su uso para programar la solución de los problemas detectados a través de un plan de mejoramiento institucional.

GUIA DE CARACTERIZACION INSTITUCIONAL

CATEGORIA	ASPECTOS	ELEMENTOS	USO
GENERALIDADES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	A. Extensión. B. Clima C. Densidad D. División Política. E. Sedes de EE. F. Georeferenciación de EE	Es una información esencial para la asignación de recursos, para la construcción de indicadores y para la articulación de los otros ejes de política.
	ASPECTO SOCIOECONÓMICO	<ul style="list-style-type: none">• El nivel de Sisben• Estrato Socio-económico• Voluntad productiva de la región• Estado de desarrollo de la región.• Agenda de competitividad territorial	Diagnóstico socioeconómico del estudiante. Proyección de la pertinencia y coherencia del PEI
	ASPECTO DEMOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none">• Población Total• Población Negra• Poblaciones Mulata• Población indígena.• Población Blanca.	Establecimiento de índice de inclusión, análisis sobre cuál es la población predominante en

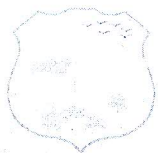


SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº 0946

"Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo"

COBERTURA		<ul style="list-style-type: none">• Índice de inclusión• Primera Infancia	Departamento para pensar la apuesta regional de la educación y la proyección de las acciones correspondientes a la gestión administrativa del respectivo ente territorial.
	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL E.E	<ul style="list-style-type: none">• Misión.• Visión.• Objetivos• Principios• Valores• Estructura Orgánica.• Sistema de trabajo	Identificación de estructura orgánica y operativa de la secretaría de educación para el uso optimo del talento humano en la consecución del componente misional.
	OFERTA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Preescolar• Básica• Media: Académica y Técnica• Superior• Educación no formal.• Escuelas Normales Superiores.	Establecimiento de relaciones entre demanda real del contexto y oferta educativa (en todos los niveles)
	METODOLOGÍAS O PROYECTOS QUE ATIENDEN LA COBERTURA PARA POBLACIONES ESPECIALES.	<ul style="list-style-type: none">• Telesecundaria• Escuela Nueva• SAT• Aceleración en el aprendizaje• Post-primaria• MEMA• Otros	Seguimiento a la implementación de modelos flexibles y lineamientos del MEN
	MATRICULA- EFICIENCIA INTERNA.	<ul style="list-style-type: none">• Bruta y Neta por Nivel en los últimos 4 años.• Índice de Cobertura• Índice de Deserción• Índice de Repitencia• Índice de Ausentismo	Análisis
	RETENCIÓN ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">• Índice de Retención• Gratuidad.• Refrigerio• Almuerzo• Kits Escolar• Transporte• Uniformes	Análisis
	INCLUSION POBLACIONES VULNERABLES	<ul style="list-style-type: none">• Desplazados• Integración- Reinsertados• Necesidades Educativas	



SINCELEJO

Sincelejo

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL.

0946

RESOLUCION Nº

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

		<div>Especiales</div> <ul style="list-style-type: none">• Adultos – Alfabetización.• Población Indígena.• Población Negra.• Índice de inclusión	
CALIDAD	EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Resultados académicos- Evaluación interna.• Resultados Pruebas Saber 3, 5 Y 9.• Resultados Pruebas Saber 11.• Auto evaluación institucional.• Evaluación del desempeño	Análisis comparativo Seguimiento a rutas de mejoramiento Generación de nuevos procesos
	ESTÁNDARES	<ul style="list-style-type: none">• Instituciones educativas con PEI actualizado especialmente en la gestión académica.• Incorporación de Estándares.• Currículos y planes de estudio.• Uso pedagógico de los contenidos en las prácticas de aula.• Estrategias metodológicas del aula.	Análisis de contexto.
	GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Planes de mejoramiento• Experiencias significativas.	
	FORMACIÓN DE DOCENTES	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico de necesidades de formación.	
	MEDIOS Y TECNOLOGIAS INNOVACION	<ul style="list-style-type: none">• Relación de computador por alumno.• Conectividad: Tipo y cobertura.• Laboratorios.• Medios impresos.• Medios audiovisuales• Bibliotecas.• Portales.• Página WEB	Análisis e Inventario.
	BILINGUISMO	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico.• Actividades de formación realizadas.• Dotaciones	
	PROYECTOS TRANSVERSALES	<ul style="list-style-type: none">• Competencias laborales• Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía• Educación en derechos humanos• Utilización del tiempo libre	

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

EFICIENCIA		<ul style="list-style-type: none"> Jornada Complementaria 	
	PLANTA DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> Planta aprobada Perfiles Promedio estudiante-docente 	
	PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Planta aprobada Perfiles 	
	FINANCIACION DEL SECTOR	<ul style="list-style-type: none"> Asignación y ejecución gastos de funcionamiento Asignación y gasto recursos de calidad Otras fuentes 	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de información utilizados. Registro de aliados estratégicos Seguimiento a egresados Otros 	
	PLAN SECTORIAL	<ul style="list-style-type: none"> Articulación POAI 	

• **D02: GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.**

Este proceso lo integran los siguientes subproceso o procedimientos: D02.01 gestionar el plan de apoyo al mejoramiento (PAM); D02.02 apoyar la gestión del proyecto educativo (PEI); D02.03 apoyar la gestión de los (PMI); D02.04 definir, ejecutar y hacer seguimiento a los planes territoriales de formación docente; D02.05 orientar estrategia para implementar proyectos pedagógicos transversales; D02.06 promover la articulación de los niveles educativos; D02.07 gestionar el uso y la apropiación de medios y tecnologías de información y comunicación (TIC); D02.08 fortalecimiento de experiencias significativas.

• **D02.01 GESTIONAR EL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO (PAM)**

Este procedimiento es facultad de la Secretaría de Educación y en especial del Área de Calidad Educativa.

• **D02.02 APOYAR LA GESTIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO (PEI)**

Para el desarrollo de este procedimiento, hay que tener elaborada la caracterización institucional que es la visión prospectiva del PEI Y PMI como herramienta de gestión institucional.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Caracterización y perfil Institucional con base en el proceso D01 Gestión de la Evaluación.
- ✓ Aplicación de la Guía de resignificación del PEI.
- ✓ Resignificación del PEI.
- ✓ Elaborar los avances del perfil institucional de PEI.
- ✓ Enviar información a la oficina de calidad en medio digital.



SINCELEJO

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

RESOLUCION Nº 0946

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

• **D02.03 APOYAR LA GESTIÓN DE LOS (PMI)**

Para el desarrollo de este procedimiento, hay que tener elaborada la caracterización institucional que es la visión prospectiva del PEI Y PMI como herramienta de gestión institucional y se referencia la política **“La Evaluación como herramienta de gestión para institucionalizar la cultura del uso de la misma, de tal manera, que permita determinar la ruta de mejoramiento en los establecimientos educativos”**.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Caracterización y perfil Institucional con base en el proceso D01 Gestión de la Evaluación.
- ✓ Priorizar oportunidades de mejoramiento con base en las visionadas desde la caracterización.
- ✓ Elaborar, ejecutar, seguimiento y evaluar los avances del PMI.
- ✓ Elaborar informe final de los avances del plan de mejoramiento
- ✓ Enviar información a la oficina de calidad en medio digital.

• **D02.04 DEFINIR, EJECUTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PLANES TERRITORIALES DE FORMACIÓN DOCENTE**

Para el desarrollo de este procedimiento, hay que tener elaborada la caracterización institucional que es la visión prospectiva del PEI Y PMI como herramienta de gestión institucional para determinar las necesidades de formación con base en las competencias básicas, pedagógicas, tecnológicas, científicas, funcionales y comportamentales de los docentes y directivos docentes.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Caracterización y perfil Institucional con base en el proceso D01 Gestión de la Evaluación.
- ✓ Diagnosticar y Priorizar oportunidades de mejoramiento de formación de los docentes y directivos docentes con base en las visionadas desde la caracterización, según proceso D01 Gestión de la evaluación.
- ✓ Enviar las necesidades de formación a la Oficina de Calidad Educativa.

• **D02.05 ORIENTAR ESTRATEGIA PARA IMPLEMENTAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES.**

Para la implementación de los Proyectos transversales deben formularse proyectos de educación sexual, ambiental y de DHCC articulados al PEI a través de la matriz pedagógica.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Conformar la mesa Institucional de Proyectos Transversales mediante acto administrativo de Rectoría.
- ✓ Formulación y/o reformulación de los proyectos.

RESOLUCION N°

"Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo"

- ✓ Realizar seguimiento a los ejes temáticos que fortalecen los distintos proyectos transversales, a través de instrumentos que evidencien la implementación y desarrollo de los mismos.
- ✓ Evidenciar mediante actas los avances de la implementación de los proyectos en la institución

- **D02.06 PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE LOS NIVELES EDUCATIVOS**

Para la implementación de este procedimiento hay que tener en cuenta que la articulación direcciona el subproceso en tres líneas de trabajo: la articulación en los diferentes niveles de preescolar, básica y media; la articulación entre la educación media técnica y el SENA; la articulación entre la educación Media y educación superior.

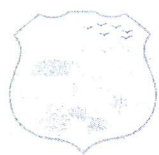
ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- **La articulación en los diferentes niveles de Preescolar, Básica y Media.**
 - ✓ Todos los Establecimientos Educativos deben conformar las redes académicas de maestros desde cada área del conocimiento, con el propósito de generar espacios de reflexión, interacción e intercambio de experiencias pedagógicas y conocimiento, para fortalecer la práctica de aula y mejorar los resultados de los estudiantes según sistema de evaluación.
 - ✓ Los Rectores y/o Directores Rurales deben diseñar horarios técnicos pedagógicos con base en la jornada laboral de los docentes y directivos docentes que permitan la funcionalidad de estas redes académicas de maestros.
 - ✓ Diseño herramientas pedagógicas como producto de la implementación de las Redes académicas que permita verificar la apropiación y aplicación de los lineamientos curriculares y los estándares básicos de competencias, a través de modelos pedagógicos, diseños curriculares, didácticas, planes de áreas y proyectos de aulas; que tienda a mejorar la práctica de aula de los maestro y los resultados de los aprendizaje en los estudiantes.
- **La articulación entre la educación media técnica y el SENA.**

Este procedimiento se desarrolla conjuntamente entre el SENA, la Institución Educativa y la Secretaría de Educación a través de convenios interinstitucionales.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Socialización del proceso de articulación con los padres de familia y estudiantes.
- ✓ Focalizar la población objeto.
- ✓ Identificar la población objeto por programas ofrecidos por el SENA.
- ✓ Seguimiento a las actividades desarrolladas por el Sena en la Institución Educativa.
- ✓ Seguimiento a la población matriculada.
- ✓ Participación en las reuniones programada por el SENA y Secretaría de Educación.



SINCELEJO
un solo compromiso

Sincelejo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

0946

RESOLUCIÓN Nº

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

- **La articulación entre la educación Media y educación superior.**

Este procedimiento es facultad de la Secretaría de Educación.

- **D02.07 GESTIONAR EL USO Y LA APROPIACIÓN DE MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TIC.**

Para el desarrollo este procedimiento se requiere que todos los establecimientos educativos oficiales tengan asignado usuario y clave de acceso en el Sistema de Información de la Calidad Educativa SIGCE.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Habilitar PEI y PMI en el SIGCE.
- ✓ Hacer seguimiento los indicadores del PMI en el SIGCE.
- ✓ Diligenciar inventario de infraestructura tecnológica en el SIGCE.
- ✓ Diagnosticar las necesidades de capacitación en herramientas informáticas.

- **D02.08 FORTALECIMIENTO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Para desarrollar este procedimiento es necesaria la formulación del proyecto, la socialización del mismo y su respectiva implementación, haciendo partícipe a toda la comunidad educativa, y posterior socialización a nivel del núcleo y por último a nivel Municipal. El propósito final es el de llenar los requerimientos establecidos por el MEN para poder ser colgada en el Portal Colombia aprende como una experiencia realmente significativa.

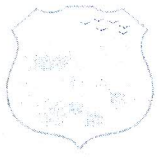
ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTE PROCEDIMIENTO.

- ✓ Conformación del equipo que liderará el proceso de formulación del proyecto.
- ✓ Formulación del proyecto.
- ✓ Socialización del proyecto con la comunidad educativa con el respectivo levantamiento de un acta.
- ✓ Implementación del proyecto en la institución.
- ✓ Socialización de la experiencia a nivel del Núcleo Educativo, con el levantamiento de la respectiva acta.
- ✓ Inscripción de la experiencia en la Secretaría de Educación.
- ✓ Presentación de la experiencia en los foros Institucionales, del Núcleo y Municipal.
- ✓ Colgar la experiencia en el portal Colombia aprende

ARTÍCULO SEGUNDO: oblíguense la conformación del comité de Gestión de la Calidad Educativa liderado por el Rector y/o Director Rural en todos los Establecimientos Educativos de Municipio de Sincelejo y garanticese el proceso de Aseguramiento de la calidad Educativa con la implementación del Macroproceso D Gestión de la Calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media.

ARTÍCULO TERCERO: El Rector y/o Director Rural debe entregar los productos o actividades de cada uno de los procedimientos en medio digital e impreso en la oficina de Calidad Educativa de la SEM, según cronograma acordado entre los equipos de Calidad de la SEM y el de gestión de las Instituciones Educativas.

ARTÍCULO CUARTO: La metodología a utilizar es el trabajo en equipos, que garanticen la participación de Docentes, Coordinadores, Padres de Familia y Estudiantes, liderado por el Rector



SINCELEJO

Sincelejo

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA MUNICIPAL

0946

RESOLUCION N°

“Por la cual se implementa, desarrolla y sostiene el Macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media), se establecen lineamientos, las actividades, los recursos, las metodologías a utilizar en ellas y se designan los funcionarios que realizarán acompañamiento y asistencia técnica en los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo”

ARTÍCULO QUINTO: Defínase como recursos para la implementación y desarrollo del Macroproceso D Gestión de la Calidad del servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media: el Talento Humano de los Establecimientos Educativos (Rectores, Directores Coordinadores, Docentes, Padres de Familia y Estudiantes), aulas, mobiliario, sala de informática, Guía 34, Guía 31 del Ministerio de Educación Nacional y PEI, autoevaluación institucional, aplicativos automatizados adoptados por el equipo de Calidad Educativa de la SEM, la Resolución No 1685 de mayo 20 de 2011 y los Sistemas de evaluación escolar adoptados por los diferentes concejos directivos de los Establecimientos Educativos del Municipio de Sincelejo.

PARAGRAFO: Para la implementación de este Macroproceso se contará con el acompañamiento y asistencia técnica de los Directores de Núcleo, supervisores de Educación y el Equipo de Calidad de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo.

ARTÍCULO SEXTO: la presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

11 MAR. 2013


ALBERTO IRARTE PUPO

Secretario de Educación Municipal

PROYECTÓ: WILTON GASTELBONDO

